



## AREA SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE SETTORE 8 – CULTURA – MUSEI – BIBLIOTECA – TURISMO - SPORT SERVIZIO: CULTURA

REGISTRO DI SETTORE N. 22  
REGISTRO GENERALE N. 2907  
IN DATA 28-11-2023

UFFICIO: CULTURA

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO TEMPIO VOLTIANO - PINACOTECA - INFO POINT. PRIMO LOTTO SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO IL TEMPIO VOLTIANO E LA PINACOTECA CIVICA CIG A030B23797SECONDO LOTTO SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INFOPOINT TURISTICI CIG A030B561AF

### IL DIRETTORE

#### Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio Triennale 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025;
- la delibera della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – finanziario;
- il Piano Comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 21/4/2022;
- il DUP del Settore Turismo che conferma l'esternalizzazione del servizio di informazione turistica erogato presso gli infopoint presenti in città, in grado di garantire un servizio multilingue, professionalmente qualificato e con estesi orari di apertura al pubblico, sia durante il periodo estivo, sia nei restanti mesi dell'anno, a supporto della destagionalizzazione turistica;

#### Visti altresì:

- il D.M. 21 febbraio 2018 in tema di Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;
- la Deliberazione Giunta della Regione Lombardia del 20 dicembre 2002, n. 11643, Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, nonché linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, ai sensi della L.r. 5 gennaio 2000, n. 1, commi 130-131;
- la Carta nazionale delle professioni museali ICOM (2005 – agg. 2017);

- il Regolamento dei Musei civici di Como approvato con deliberazione di Consiglio n. 44 del 12/12/2022 che prevede all'art. 8 la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre la gestione dei propri beni culturali in forma indiretta;
- il Piano di sviluppo dei Musei civici 2023-2025 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 40 del 01/03/2023, che prevede l'implementazione dei servizi di accoglienza museale;
- la Legge di Regione Lombardia 27/2015 e ss.mm.ii che norma le strutture di informazione e accoglienza turistica, fornendo i criteri di erogazione dei servizi turistici;

**Premesso che:**

- con Determinazione n.1038 R.G del 28/04/2023, e successiva proroga, giusta Determinazione n 1980 R.G. del 18/08/2023 è stato affidato alla cooperativa Detto Fatto, la custodia e la biglietteria del Tempio Voltiano, nelle more di un affidamento integrato della gestione degli istituti museali al fine di rendere organica l'attività di accoglienza e custodia, in linea con gli standard nazionali dei servizi museali di cui alla normativa sopra richiamata;
- l'appalto in oggetto è in scadenza il 31 dicembre 2023;

**Ricordato che,**

- in base gli artt. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., è previsto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni appaltanti adottino specifico provvedimento a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Ritenuto di procedere con l'indizione della procedura di affidamento dell'appalto del servizio di accoglienza presso la Pinacoteca ed il Tempio Voltiano (I lotto) e dell'accoglienza presso gli infopoint (II lotto), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** dell'assenza di Convenzioni Consip in relazione ai servizi sopra indicati;

**Atteso** che con riferimento al primo lotto:

- la finalità del contratto è garantire lo svolgimento nelle sedi museali dei servizi di accoglienza, biglietteria, custodia;
- gli elementi essenziali del contratto sono meglio descritti nel Capitolato che si allega al presente provvedimento;
- la spesa complessiva trova copertura al Capitolo 1050103/8018 e risulta articolata secondo il seguente quadro economico:

<i>Descrizione</i>	<i>IMPORTO</i>
<b>A) STIMA DEL SERVIZIO</b>	
a.1 importo a base di gara per il biennio	€ 688.573,64
a.2 importo proroga eventuale 6 mesi	€ 172.143,41
<b>TOTALE A)</b>	<b>€ 860.717,05</b>
<b>VALORE TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 860.717,05</b>

<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b.1. Accantonamento di cui all'art. 45 c. 5 d.lgs. 36-2023	€ 2.754,29
b.2. Accantonamento di cui all'art. 45 c. 3 D.LGS. 36-2023	€ 11.017,18
b.3 Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione- non soggetto ad I.V.A.	€ 410,00
b.4 I.V.A. 22% sulla voce a.1	€ 151.486,20
b.5 I.V.A. 22% sulla voce a.2	€ 37.871,55
<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 203.539,22</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO A)+ B)</b>	<b>€ 1.064.256,27</b>

**Atteso che** con riferimento al secondo lotto:

- la finalità del contratto è garantire lo svolgimento del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso due uffici di informazione turistica presenti in città, al Broletto e alla Stazione Centrale S.Giovanni e per due mesi dell'infopoint presente in Via Albertolli;
- gli elementi essenziali del contratto sono meglio descritti nel Capitolato che si allega al presente provvedimento;
- la spesa complessiva trova copertura al Capitolo 10701035505 e per gli oneri ANAC sul capitolo 10701037505 e risulta articolata secondo il seguente quadro economico:

<i>Descrizione</i>	<i>IMPORTO</i>
<b>A) STIMA DEL SERVIZIO</b>	
a.1 importo a base d'asta per 24 mesi	€ 302.546,31
a.2 importo proroga eventuale 6 mesi	€ 80.002,21
<b>TOTALE A)</b>	<b>€ 382.548,52</b>
<b>VALORE TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 382.548,52</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b.1. Accantonamento di cui all'art.45 c. 5 d.lgs. 36-2023	€ 1.210,18
b.2. Accantonamento di cui all'art. 45 c. 3 D.LGS. 36-2023	€ 4.840,73
b.3 Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione- non soggetto ad I.V.A.	€ 250,00
b.4 I.V.A. 22% sulla voce a.1	€ 66.560,19
b.5 I.V.A. 22% sulla voce a.2	€ 17.600,49
<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 90.461,59</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO A)+ B)</b>	<b>€ 473.010,11</b>

**Dato atto che:**

- l'appalto del primo lotto avrà durata di 24 mesi con decorrenza presunta dal 1/01/2024 (o comunque a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio) e quindi scadenza presunta il 31/12/2025 (o data successiva in caso di inizio effettivo posteriore al 1/01/2024, ferma restando la durata complessiva di 24 mesi);
- l'appalto del secondo lotto avrà durata di 24 mesi con decorrenza presunta dal 1/03/2024 (o comunque a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio) e quindi scadenza presunta il 28/02/2026 (o data successiva in caso di inizio effettivo posteriore al 1/03/2024, ferma restando la durata complessiva di 24 mesi);
- il servizio in oggetto rientra tra le prestazioni continuative di cui all'art. 1677 del Codice Civile per cui:
  - necessita che, ai sensi della lett. a), comma 6, art. 183 D.Lgs. 267/2000, siano impegnate somme a bilancio anche sugli esercizi successivi all'esercizio in corso;
  - ricorre l'eccezione di cui alla lett. b), comma 6, art. 183 D.Lgs. 267/2000 in merito all'assunzione di impegni di spesa anche con riferimento agli esercizi finanziari non considerati nel bilancio;
  - l'impegno relativo ad accantonamento per incentivo funzioni tecniche verrà assunto con il successivo provvedimento di aggiudicazione;

**Dato atto che:**

- a) Responsabile Unico di Progetto è l'Avv. Andrea Romoli Venturi, Dirigente del Settore 8;
- b) Direttore dell'Esecuzione del Contratto I lotto: Dott.ssa Veronica Vittani
- c) Direttore dell'Esecuzione del Contratto II lotto: Dott.ssa Serena Tagliabue

**Ritenuto:**

- di demandare al Settore 2 – Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti l'espletamento della procedura di gara;
- di stipulare, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, apposito contratto, con l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

**Attestata** la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000, n.267 e dell'art.11, comma 2, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto comunale, nonché in forza del Decreto Sindacale R.G. n. 18/2023;

**D E T E R M I N A**

1. di avviare la procedura di affidamento del servizio di accoglienza presso la Pinacoteca ed il Tempio Voltiano (I lotto) e di accoglienza presso gli infopoint (II lotto) mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare, in relazione a ciascun lotto, la seguente documentazione di gara allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale per i due lotti:
  - a) Capitolato speciale;

- b) Schema del contratto in forma pubblica amministrativa e modalità elettronica;
- c) Relazione tecnica illustrativa;
- d) Scheda dati identificativi della procedura di gara;
- e) Criteri di valutazione;
- f) Quadro economico;
- g) Stima economica del servizio;
- h) Patto integrità;

3. di individuare le figure di seguito elencate:

- a) Responsabile Unico di Progetto: Dott. Avv. Andrea Romoli Venturi
- b) Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il primo lotto: Dott.ssa Veronica Vittani
- c) Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il secondo lotto: Dott.ssa Serena Tagliabue

4. di demandare al Settore 2 – Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti la determinazione di approvazione degli atti di gara e le successive fasi di espletamento della procedura stessa;

5. di dare atto che l'impegno relativo ad accantonamento per incentivo funzioni tecniche verrà assunto con il successivo provvedimento di aggiudicazione;

6. di impegnare le spese del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da versare mediante bollettivo MAV, come segue:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore
2023	S	05.01	1.03.02.13.001	1050103/8018	Servizio di custodia strutture museali	€ 410,00	2023	25403
2023	S	07.01	1.03.02.99.999	10701037505	Spese per manifestazioni e promozione turistica	€ 250,00	2023	25403

7. di prenotare, per il servizio in oggetto riguardante il primo lotto, la spesa complessiva di € 840.059,84 come di seguito indicato:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore	cig	prenotazione
2024	S	05.01	1.03.02.13.001	1050103/8018	Servizio di custodia strutture museali	€ 420.029,92	2024		A030B23797	x
2025	S	05.01	1.03.02.13.001	1050103/8018	Servizio di custodia strutture museali	€ 420.029,92	2025		A030B23797	x

del bilancio pluriennale 2023 – 2025;

8. di prenotare, per il servizio in oggetto riguardante il secondo lotto, la spesa complessiva di euro 369.106,50 come di seguito indicato:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore	cig	prenotazione
------	-------------------	----------	-------------------	----------	-------------------------	---------	---------	-------------------	-----	--------------

2024	S	07.01	1.03.02.99.999	10701035505	Gestione infopoint turistici	€ 161.033,60	2024		A030B23797	x
2025	S	07.01	1.03.02.99.999	10701035505	Gestione infopoint turistici	€ 182.551,90	2025		A030B23797	x

del bilancio pluriennale 2023 – 2025;

9. di annotare come segue, per le ragioni in premessa indicate, sul bilancio dell'esercizio futuro 2026 il seguente l'impegno:

Anno	Entrata/Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore	cig	annotazione
2026	S	07.01	1.03.02.99.999	10701035505	Gestione infopoint turistici	€ 25.521,00	2026		A030B23797	x

10. di quantificare, in applicazione della deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, in complessivi € 660,00 la misura del contributo da versarsi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), mediante bollettino MAV dell'esercizio in corso;
11. di riservarsi, con adozione di apposito provvedimento, l'esercizio del diritto di proroga per il primo lotto di eventuali 6 mesi per un importo di Euro € 172.143,41 al netto di IVA per il medesimo servizio sul 2026;
12. di riservarsi, con adozione di apposito provvedimento, l'esercizio del diritto di proroga per il primo lotto di eventuali 6 mesi per un importo di Euro € 80.002,21 al netto di IVA per il medesimo servizio sul 2026;
13. di dare atto che:
- è stato sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto l'allegato Patto di Integrità;
  - il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
  - il presente provvedimento rileva ai fini degli obblighi di pubblicità prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. e di disporre pertanto la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del Sito istituzionale;
  - il servizio in oggetto rientra tra le prestazioni continuative di cui all'art. 1677 del Codice Civile per cui:
    - necessita che, ai sensi della lett. a), comma 6, art. 183 D.Lgs. 267/2000, siano impegnate somme a bilancio anche sugli esercizi successivi all'esercizio in corso;
    - ricorre l'eccezione di cui alla lett. b), comma 6, art. 183 D.Lgs. 267/2000 in merito all'assunzione di impegni di spesa anche con riferimento agli esercizi finanziari non considerati nel bilancio;

Il Dirigente

avv. Andrea Romoli Venturi

**Il Direttore**

**Avv. Andrea Romoli Venturi**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## AREA SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE SETTORE 8 CULTURA – MUSEI – BIBLIOTECA – TURISMO - SPORT SERVIZIO: CULTURA

REGISTRO DI SETTORE N. 22  
REGISTRO GENERALE N. 2907  
IN DATA 28-11-2023

UFFICIO: CULTURA

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO TEMPIO VOLTIANO - PINACOTECA - INFO POINT. PRIMO LOTTO SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO IL TEMPIO VOLTIANO E LA PINACOTECA CIVICA CIG A030B23797SECONDO LOTTO SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INFOPOINT TURISTICI CIG A030B561AF

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

## COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 2141 del 28-11-2023	
Capitolo 1050103 / Articolo 8018	
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro</b>
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 420.029,92</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 420.029,92</b>

Impegno N. 2142 del 28-11-2023	
Capitolo 1070103 / Articolo 5505	
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro</b>
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 161.033,60</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 182.551,90</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 25.521,00</b>

Impegno N. 2143 del 28-11-2023	
Capitolo 1050103 / Articolo 8018	
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 410,00</b>

<b>Impegno N. 2144 del 28-11-2023</b>	
<i>Capitolo</i> 1070103 / <i>Articolo</i> 7505	
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 250,00</b>

Lì, 28-11-2023

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**

Dott. Raffaele Buononato

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*